

**DAFTAR INFORMASI PUBLIK  
KELURAHAN LOA BAKUNG  
TAHUN 2023**

No	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/Satker yang menguasai Informasi	Penanggungjawab Pembuatan atau Penerbit Informasi	Tempat dan Waktu Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia			Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip	Ket
					Online (Link Website)	Softcopy	Hardcopy		
1	2		3	4	5	6	7	8	9
<b>INFORMASI YANG WAJIB DISEDIAKAN DAN DIUMUMKAN SECARA BERKALA</b>									
<b>1</b>	<b>Informasi tentang Profil Badan Publik Kelurahan</b>								
	(1). Alamat lengkap (Tlp, Fax, Email)	Sekretaris Lurah	PPID PELAKSANA	Samarinda, 2023	kel-loa-bakung.samarindakota.go.id	√	√	Selama Berlaku	diisi oleh seluruh Kelurahan
	(2). Visi dan Misi	Sekretariat	PPID PELAKSANA	Samarinda, 2023	kel-loa-bakung.samarindakota.go.id	√	√	Selama Berlaku	
	(3). Tugas dan Fungsi	Sekretariat	PPID PELAKSANA	Samarinda, 2023	kel-loa-bakung.samarindakota.go.id	√	√	Selama Berlaku	
	(4). Struktur Organisasi	Sekretariat	PPID PELAKSANA	Samarinda, 2023	kel-loa-bakung.samarindakota.go.id	√	√	Selama Berlaku	
	(5). Profil pejabat struktural perangkat daerah dan pegawai	Sekretariat	PPID PELAKSANA	Samarinda, 2023	kel-loa-bakung.samarindakota.go.id	√	√	Selama Berlaku	
<b>2</b>	<b>Ringkasan informasi tentang program dan/atau kegiatan yang sedang dijalankan (matriks)</b>								
	(1). anggaran program dan kegiatan yang meliputi sumber dan jumlah (ringkasan RKA dan DPA)	Sekretariat	PPID PELAKSANA	Samarinda, 2023	SIMDA FMIS				diisi oleh seluruh Kelurahan
	(2). Rencana Aksi	Seluruh Struktural di Kelurahan	PPID PELAKSANA	Samarinda, 2023	kel-loa-bakung.samarindakota.go.id				
	(3). agenda penting terkait pelaksanaan tugas Badan Publik (misalnya: perencanaan program, pembuatan anggaran, pemilihan RT, bantuan sosial, dan agenda rapat)	Seluruh Struktural di Kelurahan	PPID PELAKSANA	Samarinda, 2023	kel-loa-bakung.samarindakota.go.id				
<b>3</b>	<b>Matriks Program Masuk Kelurahan</b>								
	(1). Informasi khusus tentang PROBEBAYA (informasi berupa kegiatan dan dokumentasi)	Kasi Kesejahteraan dan Pemberdayaan Masyarakat, Kasi Ekonomi Pembangunan dan Lingkungan Hidup	PPID PELAKSANA	Samarinda, 2023	kel-loa-bakung.samarindakota.go.id	√	√	Selama Berlaku	diisi oleh seluruh Kelurahan
	(2). Informasi tentang Program dari Daerah Provinsi	Seluruh Struktural di Kelurahan	PPID PELAKSANA	Samarinda, 2023	kel-loa-bakung.samarindakota.go.id				
	(3). Informasi tentang Program dari Pemerintah Pusat	Seluruh Struktural di Kelurahan	PPID PELAKSANA	Samarinda, 2023	kel-loa-bakung.samarindakota.go.id				
	(4). Informasi tentang Program dari Pihak ketiga	Seluruh Struktural di Kelurahan	PPID PELAKSANA	Samarinda, 2023	kel-loa-bakung.samarindakota.go.id				
	(5). Informasi tentang data penerima bantuan program	Kasi Kesejahteraan dan Pemberdayaan Masyarakat, Kasi Ekonomi Pembangunan dan Lingkungan Hidup	PPID PELAKSANA	Samarinda, 2023	kel-loa-bakung.samarindakota.go.id				
<b>4</b>	<b>Dokumen</b>								
	(1). Rencana Pembangunan Jangka Menengah Kelurahan	-	PPID PELAKSANA	Samarinda, 2023	kel-loa-bakung.samarindakota.go.id				diisi oleh seluruh Kelurahan
	(2). Rencana Kerja Pemerintah (Kelurahan)	Seluruh Struktural di Kelurahan	PPID PELAKSANA	Samarinda, 2023	kel-loa-bakung.samarindakota.go.id				
	(3). Daftar Usulan Rencana Kerja	Seluruh Struktural di Kelurahan	PPID PELAKSANA	Samarinda, 2023	kel-loa-bakung.samarindakota.go.id				
	(4). Anggaran Pendapatan dan Belanja Kelurahan	Sekretariat	PPID PELAKSANA	Samarinda, 2023	kel-loa-bakung.samarindakota.go.id				
<b>5</b>	<b>Peraturan Kelurahan tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Kelurahan</b>								
			PPID Pelaksana						diisi oleh seluruh Kelurahan
<b>6</b>	<b>Ringkasan informasi tentang Laporan Kinerja Pemerintah Kelurahan</b>								

No	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/Satker yang menguasai Informasi	Penanggungjawab Pembuatan atau Penerbit Informasi	Tempat dan Waktu Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia			Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip	Ket
					Online (Link Website)	Softcopy	Hardcopy		
	(1). Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Kelurahan akhir tahun anggaran	Sekretariat	PPID PELAKSANA	Samarinda, 2023	kel-loa-bakung.samarindakota.go.id				diisi oleh seluruh Kelurahan
	(2). Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Kelurahan akhir masa jabatan	Sekretariat	PPID PELAKSANA	Samarinda, 2023	kel-loa-bakung.samarindakota.go.id				
<b>7</b>	<b>Ringkasan laporan keuangan yang paling sedikit terdiri atas:</b>								
	(1). Laporan Realisasi Anggaran Pendapatan dan Belanja Kelurahan	Sekretariat	PPID PELAKSANA	Samarinda, 2023	kel-loa-bakung.samarindakota.go.id				diisi oleh seluruh Kelurahan
	(2). Laporan Realisasi Kegiatan	Sekretariat	PPID PELAKSANA	Samarinda, 2023	kel-loa-bakung.samarindakota.go.id				
	(3). Kegiatan yang belum selesai dan/atau tidak terlaksana	Seluruh Struktural di Kelurahan	PPID PELAKSANA	Samarinda, 2023	kel-loa-bakung.samarindakota.go.id				
	(4). Sisa Anggaran	Sekretariat	PPID PELAKSANA	Samarinda, 2023	kel-loa-bakung.samarindakota.go.id				
	(5). Alamat pengaduan	Sekretariat	PPID PELAKSANA	Samarinda, 2023	kel-loa-bakung.samarindakota.go.id				
<b>8</b>	<b>Daftar peraturan dan rancangan peraturan kelurahan</b>								
<b>9</b>	<b>Informasi tentang hak dan tata cara mendapatkan informasi publik kelurahan</b>								
<b>10</b>	<b>Ringkasan laporan akses informasi publik yang sekurang-kurangnya terdiri atas:</b>								
	(1). Jumlah permintaan informasi yang diterima	Sekretariat	PPID PELAKSANA	Samarinda, 2023	kel-loa-bakung.samarindakota.go.id				Diisi oleh seluruh Kelurahan
	(2). Waktu yang diperlukan dalam memenuhi setiap permintaan informasi	Sekretariat	PPID PELAKSANA	Samarinda, 2023	kel-loa-bakung.samarindakota.go.id				
	(3). Jumlah permintaan informasi yang dikabulkan baik sebagian atau seluruhnya dan permintaan informasi yang ditolak	Sekretariat	PPID PELAKSANA	Samarinda, 2023	kel-loa-bakung.samarindakota.go.id				
	(4). Alasan penolakan informasi.	Sekretariat							
<b>INFORMASI YANG WAJIB DIUMUMKAN SECARA SERTA MERTA</b>									
<b>1</b>	<b>Informasi yang dapat mengancam hajat hidup orang banyak dan ketertiban umum, paling sedikit:</b>								
	(1). Informasi tentang bencana alam seperti kekeringan, kebakaran hutan karena faktor alam, hama penyakit tanaman, epidemik, wabah dan kejadian luar biasa;	Seluruh Struktural di Kelurahan	PPID PELAKSANA	Samarinda, 2023	kel-loa-bakung.samarindakota.go.id				diisi oleh seluruh Kelurahan
	(2). informasi tentang keadaan bencana non-alam seperti pencemaran lingkungan;	Seluruh Struktural di Kelurahan	PPID PELAKSANA	Samarinda, 2023	kel-loa-bakung.samarindakota.go.id				
	(3). bencana sosial seperti kerusuhan sosial, konflik sosial antar kelompok atau antar komunitas masyarakat dan teror;	Seluruh Struktural di Kelurahan	PPID PELAKSANA	Samarinda, 2023	kel-loa-bakung.samarindakota.go.id				
	(4). informasi tentang jenis, persebaran dan daerah yang menjadi sumber penyakit yang berpotensi menular;	Seluruh Struktural di Kelurahan	PPID PELAKSANA	Samarinda, 2023	kel-loa-bakung.samarindakota.go.id				
	(5). informasi tentang racun pada bahan makanan yang dikonsumsi oleh masyarakat; dan/atau	Seluruh Struktural di Kelurahan	PPID PELAKSANA	Samarinda, 2023	kel-loa-bakung.samarindakota.go.id				
	(6). informasi tentang rencana gangguan terhadap utilitas publik.	Seluruh Struktural di Kelurahan	PPID PELAKSANA	Samarinda, 2023	kel-loa-bakung.samarindakota.go.id				
<b>INFORMASI YANG WAJIB TERSEDIA SETIAP SAAT</b>									
<b>1</b>	<b>Daftar Informasi Publik Kelurahan</b>								
<b>2</b>	<b>Informasi tentang Peraturan Kelurahan, Peraturan Bersama Kepala Kelurahan, Peraturan Kepala Kelurahan, Keputusan Badan Permusyawaratan Kelurahan yang paling sedikit terdiri atas:</b>								

No	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/Satker yang menguasai Informasi	Penanggungjawab Pembuatan atau Penerbit Informasi	Tempat dan Waktu Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia			Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip	Ket
					Online (Link Website)	Softcopy	Hardcopy		
	(1). dokumen pendukung kajian atau pertimbangan yang mendasari terbitnya peraturan dan/atau keputusan tersebut;	Seluruh Struktural di Kelurahan	PPID PELAKSANA	Samarinda, 2023	kel-loa-bakung.samarindakota.go.id				diisi oleh seluruh Kelurahan
	(2). peraturan dan/atau keputusan dari berbagai pihak;	Seluruh Struktural di Kelurahan	PPID PELAKSANA	Samarinda, 2023	kel-loa-bakung.samarindakota.go.id				
	(3). risalah rapat dari proses pembentukan peraturan dan/atau keputusan tersebut;	Seluruh Struktural di Kelurahan	PPID PELAKSANA	Samarinda, 2023	kel-loa-bakung.samarindakota.go.id				
	(4). rancangan peraturan dan/atau keputusan tersebut;	Seluruh Struktural di Kelurahan	PPID PELAKSANA	Samarinda, 2023	kel-loa-bakung.samarindakota.go.id				
	(5). tahap perumusan peraturan dan/atau keputusan tersebut; dan	Seluruh Struktural di Kelurahan	PPID PELAKSANA	Samarinda, 2023	kel-loa-bakung.samarindakota.go.id				
	(6). peraturan dan/atau keputusan yang telah diterbitkan.	Seluruh Struktural di Kelurahan	PPID PELAKSANA	Samarinda, 2023	kel-loa-bakung.samarindakota.go.id				
<b>3</b>	<b>Seluruh dokumen Informasi Publik Kelurahan Berkala wajib disediakan di kantor Kelurahan</b>								diisi oleh seluruh Kelurahan
<b>4</b>	<b>Informasi tentang organisasi, administrasi, kepegawaian, dan keuangan, antara lain:</b>								
	(1). Profil lengkap pimpinan dan pegawai yang meliputi nama, sejarah karir atau posisi, sejarah pendidikan, dan penghargaan yang pernah diterima;	Seluruh Struktural di Kelurahan	PPID PELAKSANA	Samarinda, 2023	kel-loa-bakung.samarindakota.go.id				Diisi oleh seluruh Kelurahan
	(2). Profil Kelurahan	Kasi Ekonomi Pembangunan dan Lingkungan Hidup	PPID PELAKSANA	Samarinda, 2023	kel-loa-bakung.samarindakota.go.id				
	(3). Surat perjanjian dengan pihak ketiga berikut dokumen pendukungnya;	Seluruh Struktural di Kelurahan	PPID PELAKSANA	Samarinda, 2023	kel-loa-bakung.samarindakota.go.id				
	(4). Surat menyurat pimpinan atau pejabat Badan Publik dalam rangka pelaksanaan tugas pokok dan fungsinya;	Seluruh Struktural di Kelurahan	PPID PELAKSANA	Samarinda, 2023	kel-loa-bakung.samarindakota.go.id				
	(5). Data perbendaharaan atau inventaris;	Sekretariat	PPID PELAKSANA	Samarinda, 2023	kel-loa-bakung.samarindakota.go.id				
	(6). informasi mengenai proses dan penetapan pemilihan Rukun Tetangga (RT);	Kasi Pemerintahan Umum, Ketentraman dan Ketertiban	PPID PELAKSANA	Samarinda, 2023	kel-loa-bakung.samarindakota.go.id				
	(7). berita acara hasil musyawarah Badan Permusyawaratan Kelurahan, Musyawarah RT dan Musyawarah Perencanaan Pembangunan Kelurahan;	Kasi Ekonomi Pembangunan dan Lingkungan Hidup	PPID PELAKSANA	Samarinda, 2023	kel-loa-bakung.samarindakota.go.id				
	(8). Informasi mengenai kegiatan pelayanan informasi publik yang dilaksanakan, sarana dan prasarana layanan Informasi Publik yang dimiliki beserta kondisinya, sumber daya manusia yang menangani layanan Informasi Publik beserta kualifikasinya, anggaran layanan Informasi Publik serta laporan penggunaannya;	Sekretariat	PPID PELAKSANA	Samarinda, 2023	kel-loa-bakung.samarindakota.go.id				
	(9). Informasi Publik Kelurahan lainnya yang telah dinyatakan terbuka bagi masyarakat berdasarkan mekanisme keberatan dan/atau penyelesaian sengketa di Komisi Informasi dan proses hukum lainnya;	Sekretariat	PPID PELAKSANA	Samarinda, 2023	kel-loa-bakung.samarindakota.go.id				
<b>5</b>	<b>Informasi dan publikasi mengenai teknis PD (Output per Bidang/Bagian/Seksi yang ada di PD berdasarkan pelaksanaan Tupoksi)</b>								
		Kepala Seksi Ekonomi Pembangunan			kel-loa-bakung.samarindakota.go.id				diisi oleh seluruh Kelurahan
		Kepala Seksi Kesejahteraan Masyarakat		Samarinda, 2023	kel-loa-bakung.samarindakota.go.id				diisi oleh seluruh Kelurahan

No	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/Satker yang menguasai Informasi	Penanggungjawab Pembuatan atau Penerbit Informasi	Tempat dan Waktu Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia			Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip	Ket
					Online (Link Website)	Softcopy	Hardcopy		
		Kepala Seksi Pemerintahan		Samarinda, 2023	kel-loa-bakung.samarindakota.go.id				diisi oleh seluruh Kelurahan
					kel-loa-bakung.samarindakota.go.id				



LURAH,

LAILY HIDAYATI, SH.,M.Si  
NIP. 19820701 200903 2 005

**CATATAN :**

1. UNTUK INFORMASI YANG WAJIB DIUMUMKAN SECARA BERKALA, TERSEDIA SETIAP SAAT DAN INFORMASI SERTA MERTA AGAR DIUMUMKAN DI WEBSITE PERANGKAT DAERAH (Badan Publik) MASING-MASING. LINK/TAUTAN DIKIRIM KE EMAIL PPID DAN AKAN DIUMUMKAN MELALUI WEBSITE: [ppid.samarindakota.go.id](mailto:ppid.samarindakota.go.id) (DOKUMEN PENDUKUNG DIKIRIMKAN KE DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA(BIDANG PENGELOLAAN DAN PELAYANAN INFORMASI))
2. UNTUK INFORMASI YANG WAJIB TERSEDIA SETIAP SAAT ARTINYA INFORMASI HARUS TERSEDIA DI KANTOR BADAN PUBLIK
3. FORMAT DAFTAR INFORMASI PUBLIK DIATAS DAPAT DIKIRIM DARI EMAIL MASING-MASING Badan Publik ke [ppidsamarinda@gmail.com](mailto:ppidsamarinda@gmail.com)

\* CP : 089656675151 (IRENE) atau 089689472924 (HENDA)